

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i Klasyfikowania

Szkoła Podstawowa *im. Marii Konopnickiej w Nurze*

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw 26 luty 2019 r., poz. 373)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW
Klasy IV – VIII szkoły podstawowej**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania, zwane dalej „systemem” obowiązują w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nurze.

§ 2

Zadaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcję informacyjną i motywacyjną.

§3

1. System ma za zadanie zapewnić uczniowi:

- a) bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania, informowanie o postępach ucznia,
- b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się, zachowania,
- c) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- e) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- f) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- g) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości podnoszenia swoich osiągnięć.

2. System ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- a) ocenę poziomu nauczania,
- b) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania w szkole,
- c) współpracę z uczniami i rodzicami w osiągnięciu celów programu,
- d) modyfikację celów i programów kształcenia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. System ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- a) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach,
- c) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach i możliwościach rozwoju.

§4

4. System obejmuje:

- a) zasady i kryteria oceniania uczniów klas IV – VIII, (szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają nauczyciele przedmiotów /wymagania edukacyjne dostępne w szkole/),
- b) zasady klasyfikowania - tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- c) kryteria i zasady oceny zachowania,
- d) warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom,
- e) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów,
- f) uwzględnianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- g) dekalog oceniania.

II. OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY

§5

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

kryteria, metody, narzędzia, częstotliwość oraz zasady oceniania.

§6

1. Oceny wyrażane są stopniami wg następującej skali:

- celujący - cel – 6
- bardzo dobry - bdb – 5
- dobry - db - 4
- dostateczny - dst - 3
- dopuszczający - dop - 2
- niedostateczny - ndst – 1

Wg tej skali wystawiane są oceny częściowe, okresowe jak i roczne. Nauczyciel może stosować do oceny częściowej znaki:(„+”; „-”)

2. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu

- a) dopuszcza się dodatkowe oznaczenia w dzienniku: („-” i „+”).

„-” nieprzygotowanie do lekcji

„+” aktywność,

Uczeń może otrzymać „+” lub ocenę za aktywność w pracy na lekcji oraz za aktywność w zajęciach dodatkowych.

b) o ilości umownych znaków decyduje nauczyciel przedmiotu i określa w przedmiotowym systemie oceniania.

c) o kryteriach ocen, wymaganiach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego,

d) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Pierwotna ocena i ocena z poprawy liczy się tak samo,

e) poprawa oceny odbywa się na zajęciach edukacyjnych lub konsultacjach.

3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

a) **ocenę niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

Uczeń ma prawo do poprawy częściowej oceny niedostatecznej przez „zaliczenie” nieprzyswojonej partii materiału w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej. Formę poprawiania oceny uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

b) **ocenę dopuszczającą** (2) otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

c) **ocenę dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

d) **ocenę dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz:
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

e) **ocenę bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz:
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

f) **ocenę celującą** (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz:
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finału na szczeblu wojewódzkim /regionalnym, powiatowym/ lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

§7

1. Stosuje się następujące metody oceniania:

- ✓ Metody konwencjonalne
 - ustne sprawdzenie wiadomości,
 - prace pisemne,
 - prace praktyczne,
 - obserwacja,
 - praca z podręcznikiem i innymi źródłami wiedzy,
 - analiza wytworów.

- ✓ Metody tekstowe
 - testy otwarte,
 - testy wyboru, które dają możliwość opowiedzenia się za jednym (lub kilkoma) z wymienionych wariantów,
 - testy stanowiące kombinację testów wyboru i testów otwartych.

Ze sprawdzianów, testów, kartkówek, samodzielnie wykonanych kart pracy przyjmuje się następujący sposób oceniania:

niedostateczny – 29% i mniej poprawnie wykonanych zadań,

dopuszczający – 49% - 30% poprawnie wykonanych zadań,

dostateczny – 74% - 50% poprawnie wykonanych zadań,

dobry – 89% - 75% poprawnie wykonanych zadań,

bardzo dobry – 100% - 90% poprawnie wykonanych zadań,

celujący – 100% poprawnie wykonanych zadań,

§8

1. Sposoby i formy oceniania

- ✓ Wypowiedź ustna,

Podczas odpowiedzi ustnych oceniamy:

- a) wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
- b) krótkie odpowiedzi z lekcji bieżącej,
- c) na lekcjach utrwalających – odpowiedzi obejmujące problematykę utrwalanego działu,
- d) podstawowy zasób wiadomości i umiejętności z przedmiotu oraz opanowanie terminologii,
- e) umiejętność interpretacji i uzasadnienia,
- f) zastosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
- g) umiejętność pracy samodzielnej i w grupie,
- h) umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł,
- i) systematyczność pracy na lekcji i w domu (przygotowanie się do lekcji, praca domowa),
- j) aktywność na lekcji.

- ✓ Sprawdzian pisemny, praca klasowa, kartkówka, test.

W pracach pisemnych oceniamy:

- a) sprawdziany, testy obejmujące wiadomości i umiejętności zawarte w zrealizowanym dziale, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (zapisane ołówkiem w dzienniku).
- b) kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji lub umiejętności „uniwersalne”, które są niezbędne w dalszym nauczaniu danego przedmiotu (kartkówki mogą być niezapowiedziane).

- ✓ W referatach, pracach badawczych i innych, wynikających ze specyfiki przedmiotu ocenie podlegają:

- a) przygotowanie merytoryczne,
- b) sposób przekazywania wiadomości,
- c) przygotowanie pomocy, eksponatów, doświadczeń i inne elementy wpływające na ogólną, jakość przekazu (prezentacji).

- ✓ Kartkówki traktowane są, jako wypowiedź ustna i nie muszą być zapowiadane.
- ✓ W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna, przy czym nie więcej niż trzy w tygodniu. Praca pisemna zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem.
- ✓ Uczeń mający trudności w nauce może korzystać z konsultacji udzielanych przez nauczycieli na warunkach przez nich określonych oraz z zajęć wyrównawczych.

§9

1. Częstotliwość oceniania:

- a) bieżąca,
- b) stymulująca przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia,
- c) kontrolna /po zakończeniu określonej partii materiału/,
- d) ocenę semestralną /roczną / należy wystawić z minimum 3 ocen cząstkowych /przy frekwencji powyżej 50% na danym przedmiocie/,
- e) należy systematycznie oceniać ucznia - pod warunkiem, że uczeń nie unika oceniania.

§10

1. Dokumentacja oceniania

- a) podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w e-dzienniku, w zeszytach nauczyciela wychowania fizycznego (oceny należy przenosić do e-dziennika w terminie określonym przez nauczyciela WF),
- b) oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/,
- c) oceniony sprawdzian uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji przy jego omówieniu i poprawie. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego bądź ustnego uzasadnienia oceny sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów). W przypadku nieobecności na lekcji omawiającej sprawdzian, uczeń ma prawo do wglądu na kolejnej lekcji, na której jest obecny (omówienie na konsultacjach),
- d) rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzianów na wywiadówkach lub w dni otwarte dla rodziców,
- e) nauczyciel **przechowuje prace pisemne (prace klasowe) przez jeden rok szkolny,**
- f) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§11

Dostosowanie wymagań

1. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględniać będzie pisemne zalecenia poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te będą brane pod uwagę również przy ustalaniu wymagań edukacyjnych /np. obniżenie poziomu wymagań/.
2. W przypadku, gdy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii, ale na podstawie rozpoznania przez nauczycieli indywidualnych potrzeb tego ucznia dostosowuje się mu wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Wymagania edukacyjne należy również dostosować w przypadku ucznia, który posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i zajęć artystycznych nauczyciel ocenia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia wystawienia śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. W przypadku uczniów posiadających opinię poradni o obniżeniu wymagań (trudnościach edukacyjnych i itp.) stosuje się następującą skalę oceniania testów i sprawdzianów (skala może być modyfikowana przez nauczyciela w zależności od możliwości ucznia):

- 0% - 15% - ocena niedostateczna,
- 16% - 39% - ocena dopuszczająca,
- 40% - 69% - ocena dostateczna,

- 70% - 85% - ocena dobra,
- 86% - 90% - ocena bardzo dobra,
- 91% - 100% - ocena celująca.

III. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 12

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu MEN .
2. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku.
3. Przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach rocznych /semestralnych// ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej; rodziców – informacja o ocenach niedostatecznych i nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania ma formę pisemną /odnotowaną w protokole/ i jest wysłana na adres zamieszkania.
4. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
 - w styczniu (koniec I semestru- ocena semestralna),
 - w czerwcu (koniec II semestru- ocena roczna).
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący- 6,
 - stopień bardzo dobry- 5,
 - stopień dobry- 4,
 - stopień dostateczny- 3,
 - stopień dopuszczający- 2,
 - stopień niedostateczny- 1.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin oraz:

1. imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. imię i nazwisko ucznia,
4. zadania egzaminacyjne,
5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§14

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14.

§15

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, który uczył ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§16

Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać **egzamin poprawkowy**.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

1. Egzamin poprawkowy **przeprowadza komisja** powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor-, jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji,

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. **Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia**, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka /pisemny wniosek/.

§17

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§18

Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin nie później niż do końca września.

§19

1. W klasie ósmej uczniowie będą zdawać „**egzamin ósmoklasisty**” z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.
2. **Egzamin ósmoklasisty** ma charakter zewnętrzny, powszechny i obowiązkowy, każdy uczeń musi przystąpić do egzaminu, aby ukończyć szkołę podstawową.

3. Nie ma określonego minimalnego wyniku egzaminu, jego wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Wyniki egzaminu będą wykorzystywane jako kryteria w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
5. Harmonogram przeprowadzania egzaminu w terminie głównym i dodatkowym jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami (potwierdzonymi odpowiednim orzeczeniem do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty) mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie orzeczenia PPP i pisemny wniosek rodziców.
7. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
8. Uzyskany przez ucznia tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego uprawnia do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, a w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wpisuje się „100%” punktów i odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji, sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty zawierający dane uczniów określone odpowiednim rozporządzeniem MEN i przekazuje go dyrektorowi OKE w postaci elektronicznej przy użyciu systemu wymiany plików.
10. Za organizację egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły.
11. W szkole może być przeprowadzony egzamin próbny.

IV. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§20

ZASADY OGÓLNE:

1. Ocena zachowania musi uwzględniać także uczciwość ucznia, przestrzeganie przez niego zasad bezpieczeństwa oraz postawę wobec nałogów i uzależnień.

Uczeń, który fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów bez ich zgody otrzymuje naganę wychowawcy, a następnym przypadku - dyrektora szkoły.

2. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora nie reprezentuje szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.) przez okres jednego miesiąca.

3. Okres trwania kary może zostać skrócony do połowy lub w szczególnych sytuacjach, do , jeżeli uczeń wykona prace porządkowe, twórcze lub inne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

4. Na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o proponowanej dla niego ocenie zachowania.

Podstawowy strój szkolny i wizerunek ucznia:

- buty na zmianę: halówki, tenisówki, trampki, adidasy, kapcie,
- bluzki i swetry bez dekolotów (dla dziewcząt),
- spódniczki (nie mini), spodenki nie krótsze niż przed kolano,
- brak elementów subkulturowych.

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów,
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci),
- biżuteria skromna,
- paznokcie krótkie.

Strój galowy:

- biała bluzka (dziewczęta),
- biała koszula (chłopcy),
- ciemne spodnie (chłopcy),
- ciemna spódniczka (nie mini), spodnie ciemne (dziewczęta).

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów,
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci),
- biżuteria skromna, kolczyki tylko u dziewcząt w uszach.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

§21

I. Ocena zachowania jest wynikiem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

II. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

III. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

IV. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- Wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,

- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Wychowawca przy ustalaniu propozycji oceny zachowania powinien uwzględnić opinie innych członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły i uczniów.

V. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

VI. Ocenę zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

Wychowawca przynajmniej raz w pierwszym okresie i dwa razy w drugim okresie informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

VII. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

VIII W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

IX. Skład komisji:

1. Dyrektor zespołu,
2. Wychowawca klasy,
3. Wskazany przez dyrektora nauczyciel mający zajęcia edukacyjne w tej klasie,
4. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. Przedstawiciel rady rodziców.

X. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1. Skład komisji,
2. Termin posiedzenia komisji,
3. Wynik głosowania,
4. Ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania :

wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione /dotrzymuje tygodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności/ w formie pisemnej,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, a w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, swoim zachowaniem nie wzbudza kontrowersji,
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,
- zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z regulaminem ucznia i Statutem Szkoły,
- dba o estetykę swojego wyglądu: czyste ubranie, skromny strój zasłaniający plecy, brzuch; nie stosuje makijażu twarzy, nie maluje paznokci i włosów i nie stosuje żelu do włosów,
- jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć,
- szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,
- twórczo angażuje się w życie klasy i szkoły /aktywność społeczna/ oraz rozwija swoje zainteresowania, wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
- reprezentuje szkołę i osiąga znaczące wyniki w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych lub w innej formie.
- brak negatywnego wpisu w zeszycie obserwacji pedagogicznej
- posiada znaczące wpisy pochwał w zeszycie obserwacji pedagogicznej.

• **bardzo dobrą ocenę** otrzymuje uczeń, który:

- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, /dotrzymuje tygodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności/ w formie pisemnej,

- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły,
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy,
- przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły,
- dba o estetykę swojego wyglądu,
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych.

dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- przyznaje się do swoich błędów,
- nieumyślnie wyrządzone krzywdy i szkody naprawia,
- przywiązuje uwagę do estetyki swojego wyglądu.
- otrzymał upomnienie wychowawcy.

poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie jest niepunktualny i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą,
- nie zawsze przestrzega ustaleń Dyrekcji, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i klasowego oraz Statutu Szkoły,
- bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, swoją winą obarcza innych, skarży, wykorzystuje słabszych,
- nie troszczy się o estetykę swojego wyglądu,
- często jest nieprzygotowany do zajęć,
- zdarza się, że nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny,
- nie dba o estetykę klasy, szkoły i otoczenia,
- powoduje konflikty w środowisku koleżeńskim,
- często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków,
- otrzymał upomnienie dyrektora.

nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- używa niecenzuralnego słownictwa, narusza godność innych,
- nie szanuje mienia szkolnego i społecznego,
- nietaktownie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
- nie usprawiedliwia opuszczonych lekcji,
- nie stosuje się do zasad Statutu Szkoły, rzadko podejmuje próby poprawy swojego zachowania,
- posiada wiele negatywnych wpisów o niewłaściwym zachowaniu w zeszycie obserwacji,
- na terenie szkoły przebywa w niestosownym ubraniu /odkryte niektóre części ciała np. brzuch/, nie zmienia obuwia,
- otrzymał naganę dyrektora i poprawił swoje zachowanie.

naganą ocenę zachowania otrzymuje uczeń który wykazuje jeden z przejawów demoralizacji:

- nikotynizm,
 - alkoholizm,
 - narkomania,
 - kradzież,
 - niszczenie mienia społecznego i cudzego,
 - arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
 - swoim zachowaniem zagraża życiu, zdrowiu swojemu i innych,
 - przejawia zachowania agresywne /rozbój, uszkodzenie ciała, zastraszanie, wymuszanie pieniędzy lub dóbr materialnych, upokarzanie, poniżanie innych/,
 - wchodzi w konflikt z prawem oraz nie przestrzega prawa wewnątrzszkolnego,
 - w zeszycie obserwacji ma rażące wpisy dotyczące zachowania,
 - uchyla się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki /wagary/,
 - otrzymał naganę dyrektora.
-
- Uczeń, który został ukarany pisemnym **upomnieniem wychowawcy klasy** z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły /włożone

do arkusza ocen/ nie może otrzymać **oceny zachowania wyższej niż dobra.**

- Uczeń, który został ukarany **upomnieniem Dyrektora Szkoły** z powiadomieniem rodziców nie może **otrzymać oceny wyższej niż poprawna.**
- Uczeń, który został ukarany **naganą Dyrektora Szkoły** z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły otrzymuje ocenę nieodpowiednią. Jeśli poczyni znaczące kroki zmierzające do poprawienia zachowania czy naprawienia wyrządzonej szkody ocena może ulec zmianie.

V. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ UCZNIOM

§22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął z przedmiotów nauczania **średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje **świadectwo z wyróżnieniem.**
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe (bardzo dobre) zachowanie uczeń może otrzymać nagrodę książkową.
3. Za wybitne osiągnięcia w ciągu pięcioletniego cyklu edukacyjnego w szkole podstawowej:
 - **Statuetkę „Super Ósmoklasista”** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:
 - średnia ocen 5 i powyżej,
 - ocena zachowania wzorowa,
 - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
 - **Statuetkę „Super Sportowiec”** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:
 - osiągnięcia na etapie powiatowym lub wojewódzkim w zawodach sportowych,
 - ocena zachowania dobra.
 - **Statuetkę za prace społeczne** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:

- szczególne zaangażowanie i prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego,
- wolontariat.

O przyznaniu wymienionych wyróżnień decyduje Rada Pedagogiczna

4. Inne wyróżnienia regulowane są w przedmiotowych systemach oceniania.

VI. TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

§23

1. Na 1 **miesiąc** przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne, pisemna informacja wysłana do rodziców).
2. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz planowanej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne).
3. Ocenę z zajęć edukacyjnych, semestralną i roczną należy ustalić w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Ocena zachowania ustalana jest w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły i nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły /z zastrzeżeniem oceny nagannej/.
5. Uwagi o uczniu zapisane w zeszycie obserwacji klasy podpisane są przez jego rodziców (opiekunów) na wywiadówkach lub na spotkaniach indywidualnych.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych zapisami WZO należy odnieść się do obowiązujących zapisów rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

DEKALOG OCENIANIA

1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je.
2. W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.
3. Cel oceniania trzeba jasno określić. Nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny i znać uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania.
4. Ocenianie powinno być trafne. To oznacza, że wybrana metoda sprawdza dokładnie to, co zamierzono sprawdzić.
5. Ocenianie powinno być rzetelne - o ile to tylko możliwe, należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby oceniającej.
6. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy. Również w przypadku sprawdzania sumującego uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
7. Ocenianie powinno skłonić zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.
8. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się.
9. Ocenianie wymaga rozsądnego wyważenia. Zbyt dużo sprawdzianów w krótkim czasie obciąża zarówno efektywne uczenie się jak i nauczanie.
10. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie wiedzą, czego się od nich oczekuje.